

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W KUCHARACH**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 z 7 maja 2013r. poz. 532)
- Rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.225, z 2003r. Nr 107, poz.1003, z 2009r. Nr 116, poz.977 oraz z 2010r. Nr 156, poz.1047).
- Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z dnia 7 sierpnia 2015 r. poz. 1113)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015r. poz.1113).
- Statut szkoły.

§1

1. Organizacją i udzielaniem pomocy psychopedagogicznej kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna opiera się w naszej placówce na dwóch zasadniczych wymiarach: pomocy w sytuacji zagrożenia (interwencja kryzysowa, pomoc rodzinie, uczniowi, opiekunom), a także wydobywaniu mocnych stron wychowanków (tutoring naukowy i rozwojowy).
Przez formy pomocy rozumie się tutaj:

- 1) rozpoznawanie i rozwijanie mocnych, oraz diagnozowanie słabych stron ucznia;

2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych odnoszących się w szczególności do:

- a) dysfunkcji psychomotorycznych;
- b) niepełnosprawności dziecka;
- c) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) specyficznych problemów edukacyjnych (w tym trudności w nauce, problemy z inteligencją emocjonalną);
- e) uzdolnień uczniów;
- f) zaburzeń komunikacji językowej,
- g) sytuacji wymagających interwencji kryzysowej lub coachingu kryzysowego;
- h) niepowodzeń i trudności;
- i) trudności środowiskowych wynikających z różnych trudnych sytuacji losowych i życiowych.
- j) pomoc uczniom w różnorodnych formach.

3. Istota pomocy psychopedagogicznej polega na pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom w pokonywaniu trudności życiowych, wychowawczych, profilaktycznych.

3. Pomocą psychopedagogiczną zajmują się:

- 1) dyrektor;
- 2) psycholog;
- 3) psychopedagodzy;
- 4) wychowawcy;
- 5) nauczyciele
- 6) specjaliści (w tym: logopeda, terapeuci pedagogiczni i inni);

We współpracy z:

- rodzicami lub opiekunami uczniów,
- poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- ośrodkiem interwencji kryzysowej;
- policją, strażą pożarniczą oraz szpitalem;
- specjalistami ds. pomocy psychologicznej, coachami, tutorami, mentorami;
- innymi szkołami;
- organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz pomocy psychopedagogicznej.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na prośbę:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców lub opiekunów;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty.
- 5) poradni;
- 6) kuratora sądowego;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie trwania całej misji edukacyjno – wychowawczo - profilaktycznej z uwzględnieniem:

- 1) możliwości psychofizycznych uczniów;

- 2) zajęć rozwijających i inspirujących (tutoring)
- 3) zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, zapewnienie nauczyciela wspomagającego);
- 4) zajęć związanych z rozwojem talentów i doradztwem zawodowym;
- 5) zajęć związanych z rozwojem sieci (zagrożenia i pozytywne strony sieci);
- 6) warsztatów i szkoleń podnoszących kompetencje i wiedzę rady pedagogicznej;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) indywidualnych rozmów z rodzicami, uczniami, nauczycielami;
- 9) porad i głosów całego grona pedagogicznego w trakcie rad pedagogicznych.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:

- 1) porad;
- 2) indywidualnych konsultacji;
- 3) szkoleń;
- 4) warsztatów.
- 5)

§2

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia

- 1) organizuje się zajęcia dla uczniów z wykorzystaniem motywujących i aktywizujących metod pracy;
- 2) zdolni uczniowie mogą korzystać z tutoriali prowadzonych przez doświadczonego tutora.

2. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze

- 1) dla uczniów potrzebujących pomocy i wsparcia;
- 2) nauczyciele służą pomocą uczniom w sytuacjach trudności pojawiających się w przestrzeni edukacyjnej;

3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

- 1) organizowane są dla uczniów z zaburzeniami psychofizycznymi;
- 2) również dla uczniów z wadami postawy.

4. Zajęcia logopedyczne

- 1) organizowane są dla uczniów z wadami wymowy;
- 2) uczniowie otrzymują należyte wsparcie logopedy.

5. Zajęcia rewalidacyjne

- 1) zajęcia, które są pomocne w procesie socjalizacji;
- 2) wspierające ucznia indywidualnie w rozwoju;

6. Zajęcia związane z cyberprzestrzenią

- 1) organizowane są dla uczniów w ramach zajęć wychowawczych i lekcji informatyki;
- 2) wskazują na zagrożenia płynące z sieci;
- 3) uczą uczniów rzetelnego i selektywnego wyszukiwania informacji.

7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne

prowadzą wszyscy pracownicy pedagogiczni posiadający dane uprawnienia.

8. Porady, szkolenia, warsztaty i wszelkie formy pomocą prowadzi dyrekcja, nauczyciele, wychowawcy i specjaliści do spraw pomocy psychopedagogicznej.

§3

1. Po stwierdzeniu przez danego pedagoga, nauczyciela, że uczeń wymaga pomocy psychopedagogicznej zgłasza się niniejszy fakt dyrektorowi szkoły.

2. Zadania wychowawcy klasy

- 1) informowanie innych nauczycieli, dyrekcji, specjalistów o zauważonej potrzebie wsparcia ucznia pomocą psychopedagogiczną;
- 2) planowanie i koordynowanie pomocy psychopedagogicznej wraz z psychologiem, psychopedagogami oraz innymi specjalistami;
- 3) współpraca z uczniem i rodzicami.

3. Powyższe zapisy stosowane są również w przypadku uczniów posiadających:

- 1) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 2) opinię lub orzeczenie poradni z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tych dokumentach.

§4

1. W przypadku ucznia z orzeczeniem powołuje się zespół zajmujący się pomocą psychopedagogiczną niniejszemu uczniowi.

2. W skład zespołu wchodzi: nauczyciele, wychowawcy oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem w danej klasie.

3. Zawsze koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wyznacza inną odpowiedzialną osobę pracującą jako pracownik pedagogiczny.

5. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć rodzic, opiekun prawny ucznia

6. W spotkaniach zespołu ma prawo uczestniczyć opiekun prawny/pełnoletni uczeń.

7. Dyrektor i wychowawcy informują rodziców ucznia o:

- 1) terminach spotkań;
- 2) możliwości otrzymania kopii IPET -u – na pisemny wniosek.

§5

1. O potrzebie objęcia pomocą psychopedagogiczną informuje się rodziców lub opiekunów ucznia.

2. Dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o podjętych formach i działaniach na rzecz pomocy psychopedagogicznej uczniowi.

§6

Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja związana z orzeczeniami i formami pomocy psychopedagogicznej znajduje się u dyrektora i jest udostępniana do wglądu dla nauczycieli, wychowawców, psychologa, psychopedagogów, logopedy.